



BUDAPESTI
KORAI FEJLESZTŐ
KÖZPONT

Budapesti Korai Fejlesztő Központ - EGYMI

Budapesti Korai Fejlesztő Központ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Óvoda

Korai Fejlesztő Központot Támogató Alapítvány

A Pedagógusok és nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatársak teljesítményértékelési rendszere (TÉR) a Budapesti Korai Fejlesztő Központ- EGYMI-ben

2024.

A TÉR kialakításának intézményi szempontjai, sajátosságai

Egyedi intézményi céljaink meghatározásánál

- figyelembe vesszük lehetőségeinket, egyedi sajátosságainkat, hagyományainkat, a következő tanév konkrét feladatait, célkitűzéseit
- az éves beszámolókra, éves eredményekre, tapasztalatokra, tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire építünk, az általunk preferált fejlesztési területekre fókuszálunk
- olyan célt jelölünk ki, amelyhez a munkaközösségek (így a pedagógusok, illetve NOKS munkatársak) is könnyen kapcsolódnak (munkatervi célok)
- nem vállalunk olyan többletfeladatot, amely megterhelő lenne az intézmény, a vezetés, a pedagógusok és NOKS munkatársak számára

A pedagógus és NOKS munkatársak személyes célok meghatározásának szempontjai

- az egyedi intézményi célokhoz és a munkaközösségi munkatervi célokhoz egyaránt illeszkedjenek a személyes célok
- a cél legyen reális, konkrét, megvalósítható, mérhető, dokumentálható

Kapcsolódási pontok az intézményi célokhoz

- hogyan tudom támogatni az intézményi stratégiai és konkrét céljait
- hogyan tudok kapcsolódni a munkatervi célokhoz
- milyen egyéni szakmai célkitűzéseim, ambícióim vannak
- milyen módon tudok a családok ellátása érdekében aktív részese lenni az intézményben zajló teammunkának
- hogyan tudom támogatni az együttműködéseket, a tudásmegosztást, a pályakezdők mentorálását, a korai ellátás és gondozáson kívüli programok szervezését stb.
- milyen módon tervezem fejleszteni pedagógiai, terápiás és módszertani eszköztáramat
- milyen módon tudom az intézmény arculatát, ismertségét erősíteni, az alapítvány fenntarthatóságát támogatni

Intézményi TÉR eljárásrend

A pedagógusok, a NOKS dolgozók és értékelendő vezetők teljesítményértékelésének eljárásrendjét meghatározó szabályok. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján készültek.

Az értékelés szereplői (értékelte, értékelő, közreműködő) és feladataik.

értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

értékelő vezető: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatói intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatói intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

közreműködő: az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató.

A teljesítményt a **személyre szabott éves teljesítménycélok**, valamint a **feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő** egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

1. Az értékelés folyamata és ütemezése, a személyes célok intézményi teljesítménycél meghatározásának és elfogadásának a rendje.

A teljesítményértékelési időszak szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak.

A személyre szabott éves teljesítménycélokat az értékelte személynek tárgyév szeptember 15-ig kell meghatározni, melyeket az igazgató jóváhagyását követően a KRÉTA rendszerbe fel kell tölteni. A feltöltésért az intézményigazgató a felelős.

Az értékelésbe bevont munkatársak minden év május 31-ig önértékelést végeznek a megadott szempontok alapján. Az önértékelést követően az intézmény igazgatója és szakmai vezetője (igazgatóhelyettese) elbeszélget az értékelte munkatárssal, majd kialakítja a kolléga teljesítmény értékelését. Az értékelést a megbízott munkatárs feltölti a KRÉTA rendszerbe.

2. Az vezetői teljesítménycélok meghatározásának és elfogadásának a rendje.

A vezetői teljesítménycélokat valamint az egyedi intézményi értékelési szempontot adott tanév augusztus 25-ig a nevelőtestület bevonásával az igazgató határozza meg.

3. Az értékelési feladatok elvégzésének a dokumentálása

Az értékelés felkerül a KRÉTA-TÉR rendszerbe, részét képezi az értékelt személy esetleges portfóliójának.

4. A teljesülés kritériumai, keretei. (a pontozás rendszere)

A pontozás a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet mellékletei alapján történik, figyelemmel az intézményi sajátosságokra.

A teljesítmény értékelésére összesen **100 pont** adható, amely

- a) vezető megbízással nem rendelkező értékelendő személy esetén
 - aa) a három, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén háromszor 8, összesen legfeljebb 24 pont,
 - ab) a hét értékelési szempont – az 1. és 2. mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 76 pont,
 - b) a vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetében
 - ba) a négy, személyre szabott teljesítménycél megvalósulása esetén négyszer 10, összesen legfeljebb 40 pont,
 - bb) a hét értékelési szempont – a 3. mellékletben feltüntetett pontszámokkal történő – értékelése alapján, összesen legfeljebb 60 pont
- összege.

Az értékelendő személy esetében az értékelés eredménye szerint

- a) **kiemelkedő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető **pontszám 80%-a vagy afeletti,**
- b) **átlagos teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető **pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,**
- c) **fejlesztendő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető **pontszám 50%-a alatti.**

5. Illetménykiegészítés

Az értékelés függvényében - figyelemmel az intézmény gazdálkodásának lehetőségeire -, illetménykiegészítés adható.

6. A TÉR-re vonatkozó adatkezelés és adattovábbítás rendje, szabályai.

A TÉR-rel kapcsolatos adatkezelés és adattovábbítás az intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

7. Az intézményi TÉR eljárásrend felülvizsgálatának a rendje.

Az intézményi TÉR eljárásrend évente felülvizsgálatra kerül.

Budapest, 2024. augusztus 26.

Czeizel Barbara
intézményigazgató